|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **TRUNG TÂM THÔNG TIN**  **VÀ CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 19/TTTT-CTGD  Về quản lý tình hình sử dụng và duy trì hoạt động trên cổng thông tin điện tử của đơn vị giáo dục năm học 2019 - 2020 | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 10 năm 2019* |

Kính gửi:

* Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện;
* Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
* Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX; Trung tâm GDTX;
* Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông tư 194/2012/TT-BTC ngày 15 tháng 11 năm 2012 của Bộ Tài chính   
về hướng dẫn mức chi tạo lập thông tin điện tử nhằm duy trì hoạt động thường xuyên   
của các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ văn bản số 3082/GDĐT-TTTT ngày 13 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục  
và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức, xây dựng và vận hành trang thông tin điện tử   
hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị cơ sở giáo dục;

Căn cứ văn bản số 72/TTTT-CTGD ngày 29 tháng 9 năm 2016 về kinh phí cổng thông tin điện tử từ năm học 2016 – 2017;

Triển khai văn bản 3337/GDĐT-TTTT ngày 19 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục   
và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2019 – 2020;

Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục thông báo kế hoạch quản lý và duy trì   
hoạt động trên cổng thông tin điện tử của đơn vị giáo dục, cụ thể:

1. **Ký kết hợp đồng Tạo lập, duy trì trang thông tin điện tử:**

* Từ năm học 2019 – 2020, Trung tâm triển khai quản lý ký hợp đồng tạo lập, duy trì trang thông tin điện tử trực tuyến tại địa chỉ:

**https://hopdongcttdt.hcm.edu.vn**

**tại trang này, đơn vị nhập mã trường của mình**

**(Mã trường có dạng: 79XXXXXX) để kiểm tra thông tin**

* Đơn vị ký kết hợp đồng lần đầu sẽ chọn ký *Tạo lập Trang thông tin điện tử*, đơn vị   
  ký hợp đồng từ lần thứ hai trở đi sẽ chọn ký *Duy trì Trang thông tin điện tử*.

*Lưu ý:* *Đơn vị thực hiện ký kết hợp đồng phải cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin   
trên phần mềm. Thông tin này sẽ thể hiện trong hợp đồng và hóa đơn tài chính.*

1. **Kinh phí tạo lập, duy trì trang thông tin điện tử:**
   1. *Kinh phí tạo lập ban đầu:*

* Đối với các đơn vị, cơ sở giáo dục thuộc các huyện: 300.000đ/tháng (đã bao gồm   
  hóa đơn tài chính).
* Đối với các đơn vị, cơ sở giáo dục thuộc các quận: 400.000đ/tháng (đã bao gồm   
  hóa đơn tài chính).
  1. *Kinh phí duy trì hệ thống: (Từ năm thứ hai trở đi)*
* Từ năm thứ hai trở đi, phí duy trì hệ thống là 200.000đ/tháng (đã bao gồm hóa đơn   
  tài chính) cho tất cả đơn vị tham gia hệ thống.
* Thời gian hiệu lực của hợp đồng duy trì sẽ bắt đầu ngay sau thời điểm kết thúc   
  hiệu lực của hợp đồng tạo lập, duy trì năm trước.

*Lưu ý: Đơn vị không ký hợp đồng duy trì trong thời gian 1 năm kể từ ngày hợp đồng hết hiệu lực, Trung tâm và đơn vị sẽ ký hợp đồng tạo lập trang thông tin điện tử mới.*

* 1. *Nguồn kinh phí và hình thức thanh toán:*
* Các đơn vị lên kế hoạch trong dự toán chi thường xuyên hoặc các nguồn chi khác   
  do đơn vị tự cân đối.
* Hình thức thanh toán: Trung tâm ký hợp đồng và thu phí 1 lần cho 1 năm (12 tháng).

*Lưu ý: Hóa đơn điện tử sẽ được gửi về địa chỉ email mà đơn vị đã cung cấp theo hợp đồng (Kể từ năm 2018, Trung tâm không còn phát hành hóa đơn giấy).*

1. **Tổ chức thực hiện:**
   1. *Phòng Giáo dục và Đào tạo:*

* Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện thông báo đến các đơn vị trực thuộc   
  nội dung văn bản này, tổng hợp hợp đồng của đơn vị để ký tập trung (theo kế hoạch   
  đính kèm). Trung tâm sẽ ký hợp đồng cung cấp trang thông tin điện tử cho từng đơn vị.
* Trung tâm cung cấp cho Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện tài khoản   
  quản lý tình hình hoạt động cổng thông tin điện tử của các đơn vị trực thuộc tại trang **https://hopdongcttdt.hcm.edu.vn/quanly/** (tài khoản và hướng dẫn sẽ được gửi về hộp thư điện tử của phòng giáo dục).
* Để triển khai hệ thống đồng bộ, hiệu quả và thuận lợi trong công tác quản lý,   
  Trung tâm đề xuất được phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức ký hợp đồng   
  tập trung theo lịch đính kèm.
  1. *Các đơn vị trực thuộc và đơn vị không ký tập trung:*

Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc phòng Giáo dục và Đào tạo   
các quận huyện (không ký tập trung) có thể vào trang **http://hopdongcttdt.hcm.edu.vn** nhập thông tin, in 02 bản hợp đồng có ký tên đóng dấu của thủ trưởng và gửi về Trung tâm để tiến hành ký kết.

Trong quá trình thực hiện nếu có thông tin cần trao đổi hoặc hỗ trợ, vui lòng liên hệ:

**Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục**

66 – 68 Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1.

Số điện thoại: 028 38 291 875 hoặc email: tttt\_ctgd@hcm.edu.vn

Hoặc chuyên viên phụ trách:

Ông Đặng Minh Thông – Email: minhthong@hcm.edu.vn./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên “để thực hiện”;  - Ban Giám đốc Sở “để báo cáo”;  - Các phòng ban Sở “để phối hợp”;  - Lưu TTTT&CTGD.  ***Đính kèm:***  Lịch ký hợp đồng tập trung. | **GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM**  *(Đã ký và đóng dấu)*  **Nguyễn Văn Hiếu** |

**LỊCH KÝ KẾT HỢP ĐỒNG TẬP TRUNG**

**DÀNH CHO CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC PHÒNG GD&ĐT CÁC QUẬN HUYỆN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Quận/Huyện** | **Thời Điểm** |
| 1 | Quận 1 | Tháng 12/2019 |
| 2 | Quận 2 | Tháng 11/2019 |
| 3 | Quận 3 | Tháng 12/2019 |
| 4 | Quận 4 | Tháng 12/2019 |
| 5 | Quận 5 | Tháng 10/2019 |
| 6 | Quận 6 | Tháng 12/2019 |
| 7 | Quận 7 | Tháng 11/2019 |
| 8 | Quận 8 | Tháng 10/2019 |
| 9 | Quận 9 | Tháng 12/2019 |
| 10 | Quận 10 | Tháng 12/2019 |
| 11 | Quận 11 | Tháng 11/2019 |
| 12 | Quận 12 | Tháng 12/2019 |
| 13 | Quận Bình Tân | Tháng 10/2019 |
| 14 | Quận Bình Thạnh | Tháng 01/2019 |
| 15 | Quận Gò Vấp | Tháng 12/2019 |
| 16 | Quận Phú Nhuận | Tháng 01/2019 |
| 17 | Quận Tân Bình | Tháng 01/2019 |
| 18 | Quận Thủ Đức | Tháng 01/2020 |
| 19 | Quận Tân Phú | Tháng 11/2019 |
| 20 | Huyện Bình Chánh | Tháng 01/2019 |
| 21 | Huyện Cần Giờ | Tháng 04/2020 |
| 22 | Huyện Củ Chi | Tháng 11/2019 |
| 23 | Huyện Hóc Môn | Tháng 03/2020 |
| 24 | Huyện Nhà Bè | Tháng 01/2019 |